

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

в Коллективный договор между администрацией и профсоюзным
комитетом муниципального бюджетного образовательного
учреждения

«Больше-Фроловская основная общеобразовательная школа имени
Героя Советского Союза Петра Григорьевича Шафранова Буинского
муниципального района Республики Татарстан»
на 2017-2019 годы.

Регистрационный № 323/84810 от «27» 03 2020 года

Директор ГКУ «Центр занятости населения г.Буинска»:

Абитов Р.М.

М.П.



Регистрационный № 13 от «13» 05 2020 года

Председатель Буинского РК профсоюза

работников народного образования:

М.П.

И.Р. Сабирзянова И.Р.



г.Буинск – 2020 год

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Стороны договорились внести следующие изменения и дополнения в Коллективный договор между администрацией и профсоюзным комитетом

МБОУ «Больше-Фроловская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Петра Григорьевича Шафранова Буинского муниципального района Республики Татарстан»
на 2017-2019 годы:

1. Стороны пришли к соглашению о продлении действия коллективного договора на период до **31 декабря 2020 года**.
2. Стороны пришли к соглашению внести в коллективный договор следующие изменения:

Раздел I. «Общие положения» дополнить пунктами 1.7. и 1.7.1. следующего содержания:

«1.7. «Коллективный договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31 декабря 2020 года»;

«1.7.1. «Текст коллективного договора, изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте образовательного учреждения.

Раздел II. «Развитие социального партнерства и координация действий сторон» дополнить пунктами 2.9.5. и 2.9.6 следующего содержания:

«2.9.5. В пределах компетенции сторон представлять к награждению ведомственными наградами работников организаций сферы образования (независимо от их организационно-правовой формы), государственных гражданских и муниципальных служащих, руководителей и работников аппарата территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования, а также иные категории лиц, имеющие заслуги в установленной сфере деятельности и отвечающие требованиям, установленным для представления к каждой из наград, с учетом наличия профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности и сведений о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность.

При определении лиц, ежегодно представляемых к награждению по конкретным организациям (органам), учитывается мнение представителя первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, соответствующие территориальной организации Профсоюза.

2.9.6. Рекомендовать руководителям образовательных организаций и соответствующим профсоюзным органам совместно принимать решения о ходатайстве в связи с присвоением почётных званий, награждении ведомственными и другими наградами членов профсоюза, профактива, выборных профсоюзных работников. Процедура рассмотрения кандидатур,

представленных к награждению, проводится на основании принципов открытости и гласности, коллегиальности, недопустимости дискриминации, объективности и всесторонней оценки профессиональных качеств, представленных для награждения работников».

Раздел III. «Обязательства сторон в области экономики и управления образованием» дополнить пунктами 3.2.9. - 3.2.12 следующего содержания:

«3.2.9. Работодатель совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации разрабатывает примерный перечень документов по педагогическим должностям, которые должны быть составлены и заполнены работником.

3.2.10. Работодатель определяет в должностной инструкции исчерпывающий перечень документов, требующих составления и заполнения педагогическим работником в зависимости от занимаемой должности.

3.2.11. Работодатель обязуется не привлекать работника без согласия к выполнению работы по сбору информации для иных организаций, не имеющей прямого отношения к деятельности образовательной организации.»;

3.2.12. Разместить на сайте «Больше-Фроловская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Петра Григорьевича Шафранова Буинского муниципального района Республики Татарстан» <https://edu.tatar.ru/buinsk/b-frolovo/sch> Положение. Руководствоваться Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при разработке работодателями локальных нормативных актов о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений организаций, осуществляющих образовательную деятельность». (Приложение № 8).

Раздел V. «Трудовые отношения, рабочее время и время отдыха» дополнить пунктом 5.1.4.1.

«5.1.4.1. Работник вправе определиться по форме ведения его Трудовой книжки; работодатель реализует комплекс мероприятий по переходу на электронные трудовые книжки»;

дополнить пунктом 5.9. следующего содержания:

«5.9. «Педагогические работники обязуются выполнять нормы профессиональной этики работников образовательной организации, осуществляющих профессиональную деятельность» (Приложение № 7);

Пункт 5.17 изложить в следующей редакции:

«5.17. Стороны подтверждают, что женщины, работающие в сельской местности, имеют право:

на предоставление по их письменному заявлению одного дополнительного выходного дня в месяц без сохранения заработной платы;

на установление сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе;

на установление оплаты труда в повышенном размере на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части.»

Раздел VI. «Оплата и нормы труда»:

пункт 6.1.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«- увеличению фонда оплаты труда на величину фактической инфляции в предшествующем году;

- соблюдению единого порядка установления размеров ставок заработной платы (должностных окладов), сроков повышения (индексации) заработной платы для работников соответствующих профессионально-квалификационных групп образовательных организаций на всей территории района, в том числе категорий работников отрасли, не поименованных в Указах Президента РФ;

- постепенного доведения показателей средней заработной платы методистов информационно-методических служб, методических центров (кабинетов) до средней по экономике района, окладов работников категории «прочие специалисты и ОВП (служащие)», «рабочие» в соответствии со статьями 130, 134 ТК РФ до минимального размера оплаты труда.»

пункт 7.3.4. Раздела VII. «Гарантии содействия занятости» изложить в следующей редакции:

«7.3.4. Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- одинокие матери и отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;

- работники предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;

- проработавшие в организации свыше 10 лет;

- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;

- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года.»

В Разделе VIII. «Улучшение условий и охраны труда» пункт 8.5.2. изложить в следующей редакции:

«8.5.2. В целях выполнения установленных нормативов по финансированию мероприятий охраны труда стимулируют деятельность работодателей, направленную на возврат части сумм страховых взносов (до 30%), перечисленных в Фонд социального страхования на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма.»

Раздел IX. «Социальные гарантии и льготы» дополнить пунктом 9.1.5. следующего содержания:

«9.1.5. Участие в реализации социальных проектов Республиканского комитета профсоюза работников образования для членов профсоюза:

- льготные путевки в санатории ФПРТ, объединения Профкурорт ФНПР;
- отдых в Крым по проекту «За здоровьем в Крым»;
- санаторные путевки «Мать и дитя» бесплатно по проекту «Мы вместе, мы рядом!» для работников, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья;
- льготный потребительский кредит в кредитных организациях на территории Республики Татарстан.»;

дополнить пункт 9.2.9. абзацем:

«9.2.9. Содействовать успешной реализации федеральной программы «Земский учитель», предусматривающий осуществление единовременной компенсационной выплаты в размере 1 млн. рублей, учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, с населением до 50 тысяч человек;

дополнить пунктом 9.2.12. следующего содержания:

«9.2.12. В коллективных договорах могут закрепляться дополнительные меры, направленные на:

- поддержку работников из числа молодежи;
- обеспечение жильем работников образования;
- санаторно-курортное лечение, оздоровление и отдых работников и обучающихся;
- другие меры социальной поддержки работников.

На данные цели образовательные организации могут выделять дополнительные средства от приносящей доход деятельности».

В разделе XI. «Молодежная политика» абзац 4 изложить в следующей редакции:

«материальное стимулирование ежемесячной стимулирующей надбавкой молодых специалистов в размере 1111 рублей в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 1270 от 29.12.2018 года «Об установлении ежемесячной стимулирующей надбавки педагогическим работникам-молодым специалистам».

От работодателя:

Директор МБОУ

_____ (Кавеев Р.Н.)

М.П.


Заведующий МБДОУ «Больше-Фроловский детский сад»


_____ (Расстригина А.А.)

М.П.

« _____ » 2020г.

От работников:

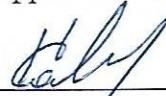
Председатель первичной профсоюзной организации

_____ (Латыпов И.Л.)

« _____ » 2020г.

«Принято»
на заседании Педагогического
совета
Протокол № 6 от «12» марта
2020 г.

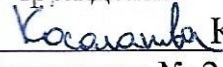
«Утверждаю»


Директор МБОУ «Больше-Фроловская
ООШ им. Шафранова П.Г. Буинского района
РТ»:



Р.Н. Кавеев

Приказ № 26 от «12» марта 2020 г.

«Согласовано»
Председатель Совета
Учреждения
 Косолапова М.В.
(протокол № 2 от 10.03.2020 г)

«Согласовано»
Председатель профкома
 Латыпов И.Л.
(протокол № 14 от 6 марта 2020 г)

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах профессиональной этики педагогических работников

І. Общие положения

1.1. Положение о нормах профессиональной этики (далее – Положение) педагогических работников МБОУ «Больше-Фроловская ООШ им. Шафранова П.Г. Буинского район РТ» (далее – Школа) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», а также основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства

1.2. Положение представляет свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности, основанных на нравственных критериях и традициях российской школы, а также на стандартах и правилах педагогической деятельности, которым надлежит руководствоваться всем педагогическим работникам независимо от занимаемой ими должности и который является профессионально-нравственным руководством, обращенным к сознанию и совести каждого педагогического работника Школы. Это инструмент, призванный помочь педагогическим работникам ответить на вопросы, связанные с профессиональным поведением и проблемами, возникающими между участниками отношений в сфере образования.

1.3. Положение служит целям:

- сохранения в образовательном процессе моральной ответственности педагога за воспитание личности гражданина России;
- утверждения необходимости личностной позиции педагога как гражданина Российской Федерации;
- повышения социальной значимости, престижа педагогического труда;
- обозначению круга прав педагогических работников;
- создания корпоративной культуры в школе, улучшения имиджа учреждения,

– оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри школы.

1.4. Положение определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношение между педагогами и их учащимися, а также другими членами общественности школы;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создают культуру школы, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

1.5. Положение действует для всех педагогов, работающих в Школе.

1.6. Положение обсуждается и принимается на Педагогическом совете Школы, затем утверждается приказом директора.

1.7. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься по инициативе, как отдельных педагогов, так и иных служб.

1.8. Положение является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, педагогов).

II. Основные принципы

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового Кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором,
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка,
- соблюдать трудовую дисциплину (Должностные обязанности),
- выполнять установленные нормы труда (Коллективный договор),
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда

- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

2.2. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и Государством, призваны:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как образовательного учреждения в целом, так и каждого педагогического работника;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния

отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

– соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с педагогической деятельностью;

2.3. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

– ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;

– грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;

– содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;

– логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;

– доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;

– лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;

– уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

2.4. В целях противодействия коррупции педагогу рекомендуется:

– уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

– не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых и иные вознаграждения)

– принимать меры по недопущению возникновения конфликтов интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.5. В своей деятельности педагог руководствуется принципами гуманности, законности, взаимоуважения, демократичности, справедливости, профессионализма.

2.6. Педагог занимает активную жизненную позицию, обладает высоким уровнем гражданской, политической и правовой культуры.

2.7. Педагог обязан способствовать реализации права на получение образования любого ребёнка вне зависимости от пола, возраста, расовой, национальной и языковой принадлежности, его социального статуса, религиозных убеждений, материального положения, исключаящую какую-либо дискриминацию.

III. Этические правила профессионального поведения педагогических работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Педагогические работники:

– осуществляют свою деятельность на высоком профессиональном уровне, повышают свой профессиональный уровень;

– стремятся строить отношения с участниками образовательного процесса на основе взаимного уважения и доброжелательности;

– уважают честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса, не могут ни санкционировать, ни оставить без внимания любые формы проявления жестокости или унижения по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

– не допускают со своей стороны грубое и негуманное отношение к ребёнку, унижение его человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражение к кому-либо из обучающихся предпочтения или неприязни;

– стремятся к развитию у обучающихся желания помогать другим, познавательной активности, самостоятельности, ответственности, инициативы, творческих способностей, положительной учебно-познавательной мотивации, к укреплению в них веры в собственные силы и способности, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни;

– оказывают профессиональную помощь и поддержку коллегам в случае обращения к ним, не препятствуют развитию и успехам коллег;

– хранят в тайне информацию об обучающихся, доверенную им участниками образовательного процесса, в том числе высказанное мнение о родителях (законных представителях), педагогах, за исключением случаев,

предусмотренных законодательством;

– не вступают с ребёнком в финансовые отношения, избегают ситуаций, способствующих возникновению конфликта интересов; при возникновении ситуации, связанной с конфликтом интересов действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации;

IV. Этические профессиональные права педагогических работников

4.1. Педагогические работники имеют право:

- на уважительное и доброжелательное отношение, защиту, помощь и поддержку коллег, родителей, обучающихся и других участников образовательного процесса.
- критиковать коллег и обучающихся аргументированно, корректно и конструктивно; критике подлежат действия, но не личность человека;
- называть обучающихся как по имени, так и по фамилии.
- не допускать в свой адрес грубое и негуманное отношение, унижение своего человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражения к себе неприязни со стороны других участников образовательного процесса;
- на поощрение инициативы, помощи другим участникам образовательного процесса;
- на беспристрастный анализ своих ошибок в ходе образовательного процесса;
- на неприкосновенность личной жизни, личных убеждений, свободу мысли и слова в рамках законов РФ.
- на защиту от необоснованной и нарушающей законы РФ критики со стороны всех участников образовательного процесса, СМИ, других организаций и людей.
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.
- на обращение в конфликтную комиссию для урегулирования споров между участниками образовательных отношений.
- на присутствие в конфликтной комиссии защитников своих прав и интересов.

V. Взаимоотношения с другими лицами

5.1. Общение педагога с обучающимися.

- Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с учениками, основанный на взаимном уважении.
- В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к себе является стержнем

профессиональной этики учителя и основой его саморазвития.

– Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

– При оценке поведения и достижений своих учеников педагог стремится укреплять самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

– Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным.

– При оценке достижений учеников в баллах педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправления ошибок учащихся во время письменных работ и контрольных проверок.

– Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

– Педагог соблюдает конфиденциальность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

– Педагог не злоупотребляет своим служебным положением, он не может использовать своих учеников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

– Педагог не имеет права требовать от учеников вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.

– Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет право навязывать ученикам свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

– Педагог в своей деятельности не должен унижать честь и достоинство обучающихся ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозным убеждениям и иным особенностям.

5.2. Взаимоотношение педагогического работника с коллегами.

– Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии учеников или других лиц.

– Педагогические работники стремятся взаимодействовать друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации школы.

– Педагогических работников объединяет взаимовыручка, поддержка в доверие.

– Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать своих коллег, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

– Педагогический работник имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег. Любая критика, высказанная в адрес любого другого работника должна быть объективной и обоснованной.

– Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во

взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к согласию, то одна из сторон имеет право направить в конфликтную комиссию просьбу помочь разобраться в данной ситуации.

– Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т.е. она должна высказываться в Школе между педагогами и высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. Педагоги школы при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь школы за ее пределами, в т.ч., в социальных сетях Интернет.

– Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов о Школе за пределами учебного заведения, а именно выступая на научно-практических конференциях, различных заседаниях, мастер-классах, которые педагог вправе проводить и участвовать за пределами Школы.

– Педагог в процессе учебно-воспитательной деятельности должен активно сотрудничать с психологами, врачами, социальным педагогом, логопедом и родителями учащихся для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья учащихся.

5.3. Взаимоотношение педагогического работника с администрацией.

школа базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация школы делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

– В школе соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.

– Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношение администрации с каждым из педагогов основываются на равноправии.

– Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, несвязанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

– Педагогический работник имеет право на поощрение от администрации школы.

– Инициатива педагогического работника приветствуется.

– Важное для педагогического сообщества решение принимается на основе принципов открытости и общего участия.

– Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую отношение к работе школы. Администрация не имеет право скрывать или тенденциозно извращать информацию, которая может повлиять на карьеру педагога и на качество его труда.

– Педагоги Школы уважительно относятся к администрации, соблюдая субординацию, и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

5.4. Отношение педагогических работников с родителями и законными

представителями учеников.

– Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о родителях или законных представителях или мнение родителей или законных представителей о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

– Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников.

– Отношение педагогов с родителями не должны оказывать влияние на оценку личности и достижений детей.

– На отношение педагогов с учениками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая родителями или законными представителями школе.

5.5. Взаимоотношение с педагогическим сообществом.

VI. Ответственность за нарушение Положения

6.1. Положение является добровольно принятой нормой, основанной на законах Российской Федерации.

6.2. Соблюдение педагогом Положения – один из критериев его профессионального поведения.

6.3. За нарушение Положения педагог несёт моральную ответственность перед обществом, профессиональным сообществом педагогов и своей совестью.

6.4. Нарушение требований Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации, распределении стимулирующих надбавок при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, а также влечет моральное воздействие и (или) одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.

6.5. Выполнение вышеперечисленных разделов и пунктов данного Положения на организацию учебно-воспитательного процесса, трудовых правоотношений в Школе, в соответствии с законодательными нормами, на улучшение социально – психологического и морально – психологического климата в коллективе, соблюдения педагогической и профессиональной этики в Школе.

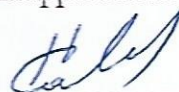
VII. Заключительные положения

7.1. При приеме на работу в Школу (до подписания трудового договора) руководитель знакомит педагогического работника с настоящим Положением.

Принято»
 в заседании Педагогического
 Совета
 протокол № 6 от «12» марта
 2020 г.


«Утверждаю»

Директор МБОУ «Больше-Фроловская
 ООШ им. Шафранова П.Г. Буинского района
 РТ»:



Р.Н. Кавеев

Приказ № 26 от «12» марта 2020 г.

«Согласовано»
 Председатель Совета
 Учреждения
 Косолапова М.В.
 протокол № 2 от 10.03.2020 г)

«Согласовано»

Председатель профкома



Латыпов И.Л.

(протокол № 14 от 6 марта 2020 г)

Положение

о Комиссии по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений муниципального
 бюджетного общеобразовательного учреждения «Больше-Фроловская
 основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
 Шафранова Петра Григорьевича Буинского муниципального района
 Республики Татарстан»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) МБОУ «Больше-Фроловская ООШ им. Шафранова П.Г. Буинского района РТ» (далее – Учреждение).
- 1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами МБОУ «Больше-Фроловская ООШ им. Шафранова П.Г. Буинского района РТ» и настоящим Положением.
- 1.4. К участникам образовательных отношений, которые вправе обратиться в Комиссию, относятся обучающиеся, родители (законные

представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение в лице директора.

2. Направления деятельности Комиссии

К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

2.1. основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

2.2. прав обучающихся на предоставления условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2.3. прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2.4. зачета Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.5. права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.6. права обучающихся на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

2.7. права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

2.8. решения вопросов об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации;

2.9. обеспечения права лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение бесплатного образования в соответствии с их способностями и возможностями;

2.10. права родителей (законных представителей) лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирать образовательное учреждение (с учетом медицинского заключения и (или) заключения (рекомендаций) психолого-медико педагогической комиссии); участвовать в разработке и реализации индивидуального учебного плана, индивидуальных программ воспитания и обучения;

2.11. изучения ситуаций, при которых обучающиеся испытывают систематические трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

2.12. спорных ситуаций, связанных с обязанностями обучающихся добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка;

2.13. спорных вопросов обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

2.14. принятия решения о прекращении образовательных отношений по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

2.15. защиты прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на выбор до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2.16. защиты прав и свобод педагогических работников в соответствии с правовым статусом педагогического работника: трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан;

2.17. разрешения конфликтных ситуаций, связанных с нарушением прав работников Учреждения при прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности, или аттестацию на первую или высшую квалификационную категорию, а также на повышение квалификации;

2.18. разрешения иных спорных и конфликтных вопросов.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (3 человека) представителей педагогических работников Учреждения (3 человека) в количестве не менее шести человек (приложение №1).

3.2. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся выбираются на родительском собрании. Порядок выборов представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся родительское собрание определяет самостоятельно.

3.3. Представители от педагогических работников Учреждения выбираются на заседании Педагогического совета.

Директор школы не может входить в состав Комиссии.

3.4. Состав Комиссии утверждается ежегодно не позднее 1 сентября приказом директора. Срок полномочий комиссии составляет 1 год с даты утверждения состава Комиссии.

3.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях;

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

- в случае заверения обучения или отчисления по иным основаниям учащегося, который является членом Комиссии;

- в случае отчисления из Учреждения несовершеннолетнего учащегося, родитель

(законный представитель) которого является членом Комиссии;

- в случае увольнения работника школы - члена Комиссии, привлечения его к дисциплинарной ответственности за нарушение прав обучающихся на образование.

3.6. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения по конкретному рассматриваемому Комиссией спору, он подлежит замене на другого представителя, выбранного (назначенного) в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Отвод действующего члена Комиссии по конкретному спору и его замена на другого представителя с указанием основания для такого отвода утверждаются приказом директора. Срок полномочий члена Комиссии, заменяющего действующего члена Комиссии, устанавливается на время рассмотрения спора.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- организует работу Комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

- распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.9. Ответственным секретарем Комиссии является представитель Учреждения. Ответственный секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;

- доводит решения Комиссии до администрации Учреждения, Совета Учреждения, Профсоюзного комитета Учреждения;

- обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;

- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.10. Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

3.11. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

3.12. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.13. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников Учреждения. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствия нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

3.14. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию Учреждения, в Совет Учреждения, в Профсоюзный комитет Учреждения для исполнения. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке. Решение комиссии является обязательным для всех участников Учреждения, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.15. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

3.16. Хранение документов Комиссии осуществляется в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства. Срок хранения документов Комиссии в Учреждении составляет три года.

4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

4.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование. Обучающиеся Учреждения, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в Комиссию.

4.2. Обращение в письменной форме подается ответственному секретарю Комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии. К

обращению могут прилагаться необходимые материалы.

4.3. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания в день его назначения уведомляются лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений Учреждения.

4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

4.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на

восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.7. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.8. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5. Заключительные положения

5.1. Положение принято с учетом мнения Совета Учреждения и Профсоюзного комитета Учреждения.

5.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета Учреждения и Профсоюзного комитета Учреждения.

Прошито , пронумеровано

и скреплено печатью

20 двадцать листов

Директор МБОУ  (Кавеев Р.Н.)

Зав. МБДОУ  (Расстригина А.А.)

